

診療の事前予約方法について

公立館林厚生病院
地域連携室
FAX:0276-75-8635

FAX受付時間

8:30~12:00、13:00~17:00
(土日・祝祭日・年末年始を除く)

受付時間外に受信した診療申込書は
翌診療日の対応とさせていただきます。

★予約は希望日の前日16:00までをお願いします
(ただし、月曜の予約は金曜の16:00まで)

診療の予約につきましては、予めFAX用診療申込書を記入し、FAXしてください。
折り返し電話にて、日程の確認をさせていただきます。
患者さんは、診療当日に紹介状、保険証、予約通知書をご持参のうえ、総合受付にお越しください。
(当日の予約は受けておりません。予約なしの方は診療受付時間内に受付をお願いいたします。)
※患者様からの予約は受け付けておりません。

【診療予約の流れ】

診療所(病院)

- ①FAX用診療申込書をFAXしてください。
※記載漏れのないようにお願いいたします。
- ②予約日の前日までに紹介状のFAXをお願いいたします。

- ②折り返し日程の確認の電話を入れさせていただきます。
(10~15分以内を目安とします)
- ③予約通知書をFAXいたします。

地域連携室
(公立館林厚生病院)