

## 人事行政の運営等の公表

平成26年度における邑楽館林医療事務組合職員の任免や勤務時間その他の勤務条件の状況などについて、そのあらましをお知らせします。

### 1 職員の任免及び職員数に関する状況

#### (1) 採用状況 「平成26年度 採用者 42名」

|    |     |     |     |     |       |    |
|----|-----|-----|-----|-----|-------|----|
| 内訳 | 医師  | 11名 | 看護職 | 20名 | 医療技術職 | 6名 |
|    | 事務員 | 2名  | 労務職 | 3名  |       |    |

#### (2) 退職状況 「平成26年度 退職者 32名 (定年退職10名)」

|    |     |    |     |     |       |    |
|----|-----|----|-----|-----|-------|----|
| 内訳 | 医師  | 9名 | 看護職 | 12名 | 医療技術職 | 4名 |
|    | 事務員 | 5名 | 労務職 | 3名  |       |    |

#### (3) 部門別職員数の状況 (各年4月1日)

| 区分   |        | 職員数   |       |       | 平成25年から平成26年の主な増減理由 |
|------|--------|-------|-------|-------|---------------------|
| 部門   |        | 平成24年 | 平成25年 | 平成26年 |                     |
| 病院会計 | 医療職    | 37    | 35    | 39    | 小児科医及び放射線科医を採用した為   |
|      | 看護職    | 265   | 287   | 289   |                     |
|      | 医療技術職  | 79    | 84    | 88    | 薬剤師・臨床検査技師等を採用した為   |
|      | 事務職    | 45    | 46    | 45    |                     |
|      | 労務職    | 16    | 15    | 16    | 調理師を採用した為           |
|      | 計      | 442   | 467   | 477   |                     |
| 一般会計 | 事務局    | 1     | 1     | 1     |                     |
|      | 高等看護学院 | 12    | 12    | 12    |                     |
|      | 計      | 13    | 13    | 13    |                     |
| 合計   |        | 455   | 480   | 490   |                     |

職員数は、地方公務員の身分を有する休職者を含み、嘱託職員及び臨時職員を除いています。

※ 看護部（地域連携室、医療安全管理室を含む）

医療技術部（中央放射線室、検査室、医療技術室、栄養室を含む）

事務部（地域連携室、診療支援病歴管理室を含む）

## 2 職員の給与の状況

### (1) 職員給与費の状況

平成26年度一般会計当初予算

| 職 員 数<br>(A) | 給 与 費        |              |              |              | 1人あたりの<br>給与費(B/A) |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|
|              | 給 料          | 職 員 手 当      | 期 末 勤 勉 手 当  | 計 ( B )      |                    |
| 人<br>13      | 千円<br>53,370 | 千円<br>11,834 | 千円<br>19,461 | 千円<br>84,665 | 千円<br>6,513        |

平成26年度病院会計当初予算

| 職 員 数<br>(A) | 給 与 費           |               |               |                 | 1人あたりの<br>給与費(B/A) |
|--------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|--------------------|
|              | 給 料             | 職 員 手 当       | 期 末 勤 勉 手 当   | 計 ( B )         |                    |
| 人<br>477     | 千円<br>1,623,135 | 千円<br>728,001 | 千円<br>569,151 | 千円<br>2,920,287 | 千円<br>6,122        |

※職員手当には、退職手当は含みません。

### (2) 職員の初任給の状況（平成27年4月1日現在）

| 区 分  | 医 療 職   | 薬剤師(6卒)<br>医 療 技 術 職 | 看 護 職    | 事 務 職・福 祉 職 | 技 能 労 務 職 |
|------|---------|----------------------|----------|-------------|-----------|
| 大学卒  | 311,000 | 202,700円<br>186,600円 | 206,200円 | 174,200円    | —         |
| 短大3卒 |         | 176,600円             | 200,600円 |             |           |
| 短大2卒 |         |                      | 191,300円 | 154,800円    |           |
| 高校卒  | —       | —                    | —        | 142,100円    | 137,600円  |

### (3) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況

一般会計

| 区 分   | 平均給料月額   | 平均給与月額   | 平均 年 齢 |
|-------|----------|----------|--------|
| 一般行政職 | 476,641円 | 485,208円 | 59.0歳  |
| 技能労務職 | 342,700円 | 364,800円 | 58.0歳  |
| 教員職   | 325,700円 | 388,550円 | 42.8歳  |

病院会計

| 区 分       | 平均給料月額   | 平均給与月額     | 平均 年 齢 |
|-----------|----------|------------|--------|
| 医 療 職     | 506,900円 | 1,155,229円 | 45.8歳  |
| 医 療 技 術 職 | 284,200円 | 343,012円   | 37.6歳  |
| 看 護 職     | 291,500円 | 348,777円   | 37.3歳  |
| 事 務 職     | 286,900円 | 352,428円   | 39.3歳  |
| 労 務 職     | 278,100円 | 308,371円   | 46.8歳  |

(注) 給与月額とは、給料月額に扶養手当などの諸手当を加えたものです。

(4) 職員手当の状況

◇期末・勤勉手当及び退職手当

| 区分       |       | 支給割合                 |                      |
|----------|-------|----------------------|----------------------|
|          |       | 期末                   | 勤勉                   |
| 期末・勤勉 手当 | 6月期   | 1.225月分<br>(1.025月分) | 0.675月分<br>(0.875月分) |
|          | 12月期  | 1.375月分<br>(1.175月分) | 0.825月分<br>(1.025月分) |
|          | 計     | 2.60月分<br>(2.20月分)   | 1.50月分<br>(1.90月分)   |
| 区分       |       | 支給割合                 |                      |
|          |       | 自己都合退職               | 定年退職                 |
| 退職手当     | 最高限度額 | 49.59月分              | 49.59月分              |
|          | 勤続20年 | 20.445月分             | 25.55625月分           |
|          | 勤続25年 | 29.145月分             | 34.5825月分            |
|          | 勤続30年 | 36.105月分             | 42.4125月分            |

※期末・勤勉手当の表中の( )内は、課長職以上の支給割合です。

また、期末・勤勉手当及び退職手当の支給割合は国と同じです。

◇扶養手当等

| 区分<br>種類 | 邑 樂 館 林 医 療 事 務 組 合  | 国  |
|----------|--|----|
| 扶養手当     | 配偶者・・・・・・・・・・・・ 13,000円<br>配偶者のいない職員の扶養親族のうち1人 11,000円<br>配偶者以外の扶養親族 6,500円<br>16歳から22歳までの子(加算分) 5,000円  | 同じ |
| 住居手当     | 借家の場合<br>家賃から12,000円を除いた額を支給<br>ただし、最高支給限度額 27,000円  | 同じ |
| 通勤手当     | 自転車などの交通用具使用者の場合<br>片道2km未満 0円<br>片道2km以上5km未満 2,000円<br>片道5km以上10km未満 4,200円<br>片道10km以上15km未満 7,100円<br>片道15km以上20km未満 10,000円<br>片道20km以上25km未満 12,900円<br>片道25km以上30km未満 15,800円<br>片道30km以上35km未満 18,700円<br>片道35km以上40km未満 21,600円<br>片道40km以上45km未満 24,400円<br>片道45km以上50km未満 26,200円<br>片道50km以上55km未満 28,000円<br>片道55km以上60km未満 29,800円<br>片道60km以上 31,600円<br><br>交通機関利用者の場合<br>6か月定期券等の価格による一括支給<br>ただし、最高支給限度額(1か月あたり) 55,000円 | 同じ |

◇特殊勤務手当

| 区分     |  | 全職種   |
|--------|--|---|
| 特殊勤務手当 |  | 職員全体に占める手当支給職員の割合<br>78.1%                            |
|        |  | 支給対象職員1人当たりの平均支給月額<br>70,300円                         |
|        |  | 手当の種類<br>20種類   |
|        |  | 代表的な手当の名称<br>臨床研究手当<br>支給額の多い手当<br>夜間看護手当<br>救急患者取扱手当 |
|        |  | 多くの職員に支給されている手当<br>救急患者取扱手当                           |
|        |  |   |

(5) 級別職員数の状況

一般会計

| 区分    |          | 1級 | 2級    | 3級    | 4級    | 5級    | 6級 | 7級   | 8級 | 計    |
|-------|----------|----|-------|-------|-------|-------|----|------|----|------|
| 一般行政職 | 標準的な職務内容 |    |       | 係長代理  |       |       |    | 事務局長 |    |      |
|       | 職員数      |    |       | 1人    |       |       |    | 1人   |    | 2人   |
|       | 構成比      |    |       | 50%   |       |       |    | 50%  |    | 100% |
| 技能労務職 | 標準的な職務内容 |    |       | 運転士長  |       |       |    |      |    |      |
|       | 職員数      |    |       | 1     |       |       |    |      |    | 1    |
|       | 構成比      |    |       | 100%  |       |       |    |      |    | 100% |
| 教員職   | 標準的な職務内容 |    | 専任教員  | 専任教員  | 教務主任  | 学院長   |    |      |    |      |
|       | 職員数      |    | 2人    | 6人    | 1人    | 1人    |    |      |    | 10人  |
|       | 構成比      |    | 20.0% | 60.0% | 10.0% | 10.0% |    |      |    | 100% |

## 病院会計

| 区分    |          | 1級    | 2級                 | 3級                            | 4級                    | 5級                 | 6級             | 7級   | 8級   | 計    |
|-------|----------|-------|--------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|----------------|------|------|------|
| 医療職   | 標準的な職務内容 | 医員    | 医長                 | 診療科<br>(副)部長                  | (副)院長<br>医療部長<br>管理室長 |                    |                |      |      |      |
|       | 職員数      | 3人    | 6人                 | 25人                           | 5人                    |                    |                |      |      | 39人  |
|       | 構成比      | 7.7%  | 15.4%              | 64.1%                         | 12.8%                 |                    |                |      |      | 100% |
| 医療技術職 | 標準的な職務内容 | 技師等   | 薬剤師<br>技師等         | 主査<br>主任                      | 室長補佐<br>補佐代理          | 副部長<br>室長          | 部長             |      |      |      |
|       | 職員数      | 9人    | 40人                | 24人                           | 11人                   | 3人                 | 1人             |      |      | 88人  |
|       | 構成比      | 10.2% | 45.5%              | 27.3%                         | 12.5%                 | 3.4%               | 1.1%           |      |      | 100% |
| 看護職   | 標準的な職務内容 | 准看護師  | 助産師<br>看護師<br>准看護師 | 看護副師長<br>主任                   | 看護副部長<br>看護師長         | 看護部長               |                |      |      |      |
|       | 職員数      | 0人    | 162人               | 112人                          | 14人                   | 1人                 |                |      |      | 289人 |
|       | 構成比      | 0.0%  | 56.1%              | 38.8%                         | 4.8%                  | 0.3%               |                |      |      | 100% |
| 事務職   | 標準的な職務内容 | 主事補等  | 主事                 | 係長代理<br>主査<br>主任              | 主幹<br>係長              | 課長補佐<br>室長補佐<br>主幹 | 参事<br>課長<br>室長 | 事務部長 | 事務部長 |      |
|       | 職員数      | 2人    | 14人                | 14人                           | 10人                   | 0人                 | 5人             |      |      | 45人  |
|       | 構成比      | 4.5%  | 31.1%              | 31.1%                         | 22.2%                 | 0.0%               | 11.1%          |      |      | 100% |
| 労務職   | 標準的な職務内容 | 調理師   | 看護助手<br>調理主任       | 看護助手<br>電話交換主任<br>調理長<br>総調理長 |                       |                    |                |      |      |      |
|       | 職員数      | 5人    | 0人                 | 11人                           |                       |                    |                |      |      | 16人  |
|       | 構成比      | 31.2% | 0.0%               | 68.8%                         |                       |                    |                |      |      | 100% |

### 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

#### ◇勤務時間

| 1週間の正規の勤務時間 | 1日の正規の勤務時間 | 勤務の開始時間 | 勤務の終了時間 | 休憩時間                 |
|-------------|------------|---------|---------|----------------------|
| 38時間45分     | 7時間45分     | 8時30分   | 17時15分  | 12時00分から<br>13時00分まで |

#### ◇年次有給休暇

年次有給休暇は、心身の疲労を回復させ、維持培養を図ることを目的として、労働基準法第39条の規定に従って与えられる有給の就労義務免除の休息です。

また、年次有給休暇は一年間に20日間付与されますが、請求権発生後2年以内に権利行使しなければ時効により消滅し、時効で消滅しない限り翌年に繰り越されます。

#### 4 職員の分限及び懲戒処分の状況

##### ◇分 限

職員が一定の事由によって職務を十分に果たすことが期待できない場合、あるいは職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により廃職又は過員を生じた場合に、本人の意に反してその身分に不利益な変動をもたらす処分を分限処分と言います。分限処分には、免職、休職、降任、降給の4種類があります。

(分限処分の状況)

| 処 分 の 種 類 | 処 分 の 事 由               | 件 数 |
|-----------|-------------------------|-----|
| 休 職       | 心身の故障（地方公務員法第28条第2項第1号） | 3人  |

##### ◇懲 戒

職員の一定の義務違反に対して、任命権者がその職員の責任を追及して行う制裁であり、公務における規律と秩序を維持することを目的として行われる不利益処分です。懲戒処分には、免職、停職、減給、戒告の4種類があり、これ以外の懲戒処分はありません。

ただし、非行の内容、程度、その他の事情等を総合的に判断した結果、懲戒処分とするには至らない軽微な義務違反に対して、文書や口頭により将来に向け注意を与える場合があります。

平成26年度においては、懲戒処分の該当者はませんでした。

#### 5 職員の服務の状況

##### ◇地方公務員の服務規律の概要

服務は、職員が該当職務に服することを言いますが、憲法第15条第2項に「すべて公務員は、全体の奉仕者であって、一部の奉仕者ではない」と規定されており、これに基づき地方公務員法では服務の根本基準を「すべて職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、且つ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならない」（地方公務員法第30条）と定めています。この根本基準の具体的な規定として、次のような服務上の義務が地方公務員法で定められています。

(地方公務員法に定められている職員の義務)

| 条 文 | 事 項                 | 区 分   |
|-----|---------------------|-------|
| 31条 | 服務の宣誓               | 身分上   |
| 32条 | 法令等及び上司の業務上の命令に従う義務 | 職務遂行上 |
| 33条 | 信用失墜行為の禁止           | 身分上   |
| 34条 | 秘密を守る義務             | 身分上   |
| 35条 | 職務に専念する義務           | 職務遂行上 |
| 36条 | 政治的行為の制限            | 身分上   |
| 37条 | 争議行為等の禁止            | 身分上   |
| 38条 | 営利企業等の従事制限          | 身分上   |

##### ◇職務に専念する義務の特例に関する条例による免除の状況

(主な免除事由)

- ・各種研修会への参加
- ・各種健康診断の受診
- ・地方公務員法第42条に基づいて実施される厚生事業への参加

## 6 職員の研修の状況

職員研修は地方公務員法第39条に基づき職員の公務能率向上と人材育成を目的に職員研修を実施しております。

### (階層別・専門研修等)

| 研修名      | 開催場所      | 内容  | 対象者  | 総人数 |
|----------|-----------|---|--|-----|
| 新規採用職員研修 | ミーティングルーム | <ul style="list-style-type: none"> <li>・看護部の理念・方針</li> <li>・感染防止・事故防止</li> <li>・医療人のサービスマナーと心構え</li> <li>・各職場との連携</li> </ul>    | 平成26年4月1, 2日<br>看護師正式採用職員                  | 20人 |
|          | 会議室       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・病院の理念と医療倫理</li> <li>・病院の医療方針</li> <li>・医療安全・地域医療連携</li> <li>・組織及び服務規則</li> </ul>        | 平成26年4月1日<br>医師正式採用職員                      | 11人 |
|          | ミーティングルーム | <ul style="list-style-type: none"> <li>・患者受付係るPC操作</li> <li>・新患・再来患者受付業務</li> <li>・宿日直業務に対する心構え</li> <li>・宿日直業務の対応方法</li> </ul> | 平成26年4月14日～25日<br>事務員正式採用職員                | 2人  |
|          | 会議室       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・病院組織と医療行政</li> <li>・職員としての心構えと服務規則</li> <li>・病院の理念と医療倫理</li> <li>・患者情報と守秘義務</li> </ul>  | 平成26年4月9日<br>看護師・薬剤師<br>事務員正式採用職員<br>医療技術職 | 31人 |

### (派遣研修)

| 研修名               | 開催場所 | 内容             | 対象者    | 総人数 |
|-------------------|------|----------------|--------|-----|
| 各種専門機関<br>(医療職)   | 札幌ほか | 日本緩和医療学会ほか各種学会 | 医師職員   | 68人 |
| 各種専門機関<br>(看護職)   | 神戸ほか | 日本救急看護学会ほか     | 看護職員   | 59人 |
| 各種専門機関<br>(医療技術職) | 東京ほか | 日本医学検査学会ほか     | 医療技術職員 | 90人 |
| 各種専門機関<br>(事務職)   | 東京ほか | 診療報酬改定説明会ほか    | 事務職員   | 79人 |

## 7 職員の福祉及び利益の保護の状況

### ◇職員の健康の保持増進対策

#### [健康診断]

| 健 康 診 断 等 の 種 類 | 実 施 期 間  | 受 診 者 数   |
|-----------------|--|---|
| 定期健康診断          | 5月27日（火）<br>～<br>6月11日（水）  | 受診対象職員数 490人<br>受診者数 459人<br>受診率 93.7%  |
| 胸部X線撮影          | 10月28日（火）<br>～<br>11月14日（金）  | 受診対象職員数 491人<br>受診者数 443人<br>受診率 90.2%  |
| インフルエンザ予防接種     | 11月10日（月）<br>～<br>11月13日（木）  | 受診対象職員数 全職員<br>受診者数 460人  |
| 感染症予防対策検査及び予防接種 | B型肝炎抗体検査及びワクチン接種(3回)<br>8月 5日(火)<br>～2月19日(木)<br>B型肝炎接種後抗体検査<br>健康診断にて5月14日(水) | 受診者数<br>B型肝炎抗原抗体検査 全職員<br>B型肝炎ワクチン接種 44人  |
| 短期人間ドック         | 随 時  | 受診対象職員数<br>一泊二日 ドック 489人<br>日帰り ドック 489人<br>受診者数<br>一泊二日 ドック 16人<br>日帰り ドック 147人<br>受診率<br>一泊二日 ドック 3.3%<br>日帰り ドック 30.1% |
| 脳ドック            | 随 時  | 受診対象職員 489人<br>受診者数 1人<br>受診率 0.02%   |

[生活習慣病対策]

群馬県市町村職員共済組合で30歳以上の職員を対象にして実施している子宮がん・乳がん・胃がん・大腸がんの各検診を希望する職員を対象に実施しております。

[禁煙対策]

病院内は全面禁煙を実施しております。

[レクリエーションの実施状況]

| 事業名          | 実施年月日    | 参加人数 |
|--------------|----------|------|
| 公立病院バレーボール大会 | 6月29日(日) | 23人  |
| 公的病院野球大会     | 11月3日(月) | 19人  |

◇労働安全衛生法に基づく安全衛生管理の状況

邑楽館林医療事務組合職員安全衛生管理規程に基づく産業医等の設置状況

(産業医)

| 氏名    | 所属等                    | 備考 |
|-------|------------------------|----|
| 新井 弥生 | 館林厚生病院 外科部長            |    |
| 岩佐 晋  | 館林厚生病院<br>リハビリテーション科部長 |    |

※産業医の業務(邑楽館林医療事務組合職員安全衛生管理規程第8条第2項関係)

- ・健康診断の実施及びその結果に基づく職員の健康を保持するための措置に関する業務
- ・職場環境の維持管理に関する業務
- ・作業の管理に関する業務
- ・職員の健康管理に関する業務
- ・健康教育、健康相談その他職員の健康の保持増進を図るための措置に関する業務
- ・衛生教育に関する業務
- ・職員の健康障害の原因の調査及び再発防止のための措置に関する業務

※産業医が実施した職場巡視の状況

- ・期日 毎月 1回
- ・実施場所 病院内

## 職員衛生委員会委員

| 役 職 名 | 職 名          | 氏 名         | 備 考          |
|-------|--------------|-------------|--------------|
| 委 員 長 | 院 長          | 宮 城 修       |              |
| 委 員   | 副院長          | 新 井 昌 史     | 衛生管理者        |
| 〃     | 副院長          | 岩 崎 茂       | 衛生管理者        |
| 〃     | リハビリテーション科部長 | 岩 佐 晋       | 衛生管理者、産業医    |
| 〃     | 外科部長         | 新 井 弥 生     | 産業医          |
| 〃     | 学院長          | 長 谷 川 由 見 子 | 衛生に關し経験を有する者 |
| 〃     | 看護部長         | 長 倉 直 美     | 〃            |
| 〃     | 医事課長         | 荻 原 功 光     | 〃            |
| 〃     | 薬剤室長         | 神 谷 輝 彦     | 〃            |
| 〃     | 放射線科副部長      | 小 林 茂       | 職員推進委員       |
| 〃     | 総務課長         | 池 田 信 一     | 〃            |
| 〃     | 管財課長         | 小 宮 宣 明     | 〃            |
| 〃     | 栄養室主任        | 五 箇 幸 子     | 〃            |
| 〃     | 中央放射線室長補佐代理  | 柿 田 義 男     | 〃            |
| 〃     | 看護副部長兼外来看護師長 | 野 村 けさよ     | 〃            |
| 〃     | 6階西病棟看護師長    | 岡 田 優 子     | 〃            |
| 〃     | 検査室長補佐       | 栗 原 友 正     | 〃            |

※衛生委員会委員の業務（邑楽館林医療事務組合職員安全衛生管理規程第10条関係）

- ・職員の健康障害及び危険を防止するための基本となるべき対策
- ・職員の健康の保持増進を図るための基本となるべき対策
- ・公務災害の原因及び再発防止対策で衛生に係るもの
- ・前3号のほか、職員の健康障害の防止及び健康の保持増進に関する重要事項

## ◇災害補償の実施状況

### [公務災害補償の概要]

地方公務員法において「職員が公務に因り死亡し、負傷し、若しくは疾病にかかった場合等において、その者又はその者の遺族若しくは被扶養者がこれらの原因によって受ける損害は、補償されなければならず、この補償の迅速かつ公平な実施を確保するため」公務災害補償制度が法律で定められており、療養補償、休業補償、疾病補償、損害補償、介護補償、遺族補償及び葬祭補償に関する事項が定められています。なお、公務災害の種類には、公務災害と通勤災害があります。

※公務災害の認定件数（平成26年度）

- ・公務災害 8件
- ・通勤災害 0件

## ◇互助会に対する助成の状況

互助会組織として、邑楽館林医療事務組合職員共済会があります。

邑楽館林医療事務組合職員共済会は、会員の相互救済及び福利厚生を図ることを目的に、共済給付事業、共済助成事業、地方公務員法第42条の規定に基づき邑楽館林医療事務組合に代わり当該組合から助成を受けて、地方公共団体の責務としての職員の保健、元気回復その他厚生に関する事項について計画を立て厚生事業を実施しております。

また、邑楽館林医療事務組合職員共済会は、会員の会費と組合からの助成金により運営されており、平成26年度の予算額は、15,907,000円で、その内、組合からの助成金は5,423,000円となっております。

## ◇共済制度の概要

地方公務員の共済組合制度は、社会保険制度の一環として、相互救済によって組合員及びその家族の生活の安定と福祉の向上に寄与するとともに、職務の能率的運営に資することを目的として設けられております。

地方公務員の共済組合は、その目的を達成するために、大きく分けて次の3つの事業を行っております。

☆短期給付事業・・・組合員とその家族の病気・ケガ・出産・死亡・休業又は災害に対して、必要な給付を行っています。

☆長期給付事業・・・組合員の退職・障害又は死亡に対して年金又は一時金の給付を行っています。

☆福祉事業・・・・健康診査などの健康の保持増進事業、保養施設の運営、住宅資金貸付などを行っています。

## 8 勤務条件に関する措置の要求の状況

### ◇制度の概要

職員は、給与、勤務時間その他の勤務条件に関し、公平委員会に対して、地方公共団体の当局により適当な措置がとられるべきことを要求することができる制度です。（地方公務員法第46条）

#### (給与)

給与は、勤務条件の基本的事項であるだけに、措置要求の対象としては最も多いものと考えられ、給与ベースの改定、初任給及び給与額の不均衡是正、昇給制度の改善又は昇給の完全実施、超過勤務手当の完全支給、宿日直手当などの諸手当の増額、諸手当の支給を受ける者の範囲、種類、額の改善などがあります。

#### (勤務時間)

勤務時間の長さ、交替勤務の場合の勤務時間の割振り、休息時間、休憩時間あるいは休暇に関する問題などがあります。

#### (その他の勤務時間)

給与、勤務時間以外の勤務条件としては、旅費の種類、金額支給条件の改善、執務環境の改善などがあります。

### ◇件数及び処理状況

平成26年度において勤務条件に関する措置要求はありませんでした。

## 9 不利益処分に関する不服申し立ての状況

### ◇制度の概要

不利益処分は、職員の地位又はその身分の取り扱いに関する意に反して行う不利益な処分のことで、この処分に対する不服申し立ては、処分があったことを知った日の翌日から起算して60日以内にしなければならず、処分があったことを知らなかつた場合でも、処分のあった日の翌日から起算して1年を経過したときは、不服申し立てをすることができない制度です。（地方公務員法第49条の3）

### ◇件数及び処理状況

平成26年度において不利益処分に関する不服申し立てはありませんでした。